

CATÁLOGO DE CUENTAS

Podemos conceptualizar al catálogo de cuentas como "el plan de cuentas que nos sirve para el registro, clarificación y aplicación de las operaciones a las actividades correspondientes"

O bien, "catálogo de cuentas, será una lista ordenada de cuentas, esto es un listado de las cuentas que en un momento determinado son las requeridas para el control de operaciones de una entidad quedando sujeto, por ende, a una permanente actualización".

Los **objetivos e importancia** del catálogo pueden expresarse de la siguiente manera:

1. Es la base del sistema contable.
2. Agrupar operaciones homogéneas y facilitar su contabilización
3. Es la base y guía en la elaboración de los estados financieros.
4. Sirve de guía en la elaboración de presupuestos.
5. Imprescindible si se cuenta con un sistema de cómputo.
6. Se hace necesario utilizar símbolos, letras o números, a efecto de simplificar el agrupamiento y estructuración de los diversos conceptos que integran el Catálogo de Cuentas, y también facilitar su manejo, incluso su memorización.

De lo anterior, podemos decir que, al elaborar un catálogo de cuentas, debemos tomar en consideración el tipo de empresa, sus actividades, operaciones y el volumen de las mismas, para preparar una adecuada agrupación y clasificación de las cuentas y subcuentas.

CLASIFICACIÓN

Entre los sistemas más comunes para agrupar las cuentas en catálogo, se encuentran los siguientes: Decimal, Numérico, Alfabético, Nemónico o Nematécnico y Combinado.

Sistema Decimal

Consiste en conjuntar las cuentas de una empresa utilizando los números dígitos (del 0 al 9), para cada grupo, debiendo crear antes grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los Estados Financieros, y a su vez, cada grupo subdividido en diez conceptos como máximo, y así sucesivamente.

Sistema numérico.

Se basa en la clasificación de grupos y subgrupos, asignando un número corrido a cada una de las cuentas o bien, consiste en fijar un número progresivo a cada cuenta, debiendo crearse grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los estados financieros; así por ejemplo, se tiene el grupo de Inversiones a Menos de un Año (Activo Circulante):

1. Caja.
2. Bancos.
3. Clientes, etcétera.

Sistema Alfabético

Se utilizan las letras del alfabeto asignando una a cada cuenta, pero antes formando grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los Estados Financieros.

Sistema Nemónico o Nematécnico

Se usan las letras iniciales de los grupos y subgrupos, pero en el caso de que existieran dos grupos o dos conceptos con la misma letra inicial, se empleará además de la primera letra, otra que le sirva de distinción y que forme parte del nombre de la cuenta para facilitar su identificación; ejemplo:

A ACTIVO
AC ACTIVO CIRCULANTE
ACC CAJA
ACB BANCOS
ACI CLIENTES

Sistema Combinado

Es en el que se ocupan dos o más sistemas de los citados, un ejemplo: el decimal y el alfabético (el decimal para las cuentas de Posición Financiera y el alfabético para las cuentas de Resultados) además, lógicamente puede haber muchas otras combinaciones.

Normalmente los más usados son los numéricos, combinados con el decimal.

Es importante resaltar que para elaborar un catálogo de cuentas no es necesario que se siga un patrón determinado. Por ejemplo, puede ser que las cuentas complementarias de activo circulante, fijo o diferido, no se presenten en un grupo especial, sino inmediatamente después de la cuenta principal.

LA ORDENADA, S.A.

CATÁLOGO DE CUENTAS

CLASIFICACIÓN GENERAL

1000. CUENTAS DE ACTIVO
2000. CUENTAS DE PASIVO
3000. CUENTAS DE CAPITAL CONTABLE
4000. CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO
5000. CUENTAS DE RESULTADOS ACREEEDORAS
6000. CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS
7000. CUENTAS DE ORDEN

1 000. CUENTAS DE ACTIVO

1 100. Activo circulante
1 101. Caja
1 102. Bancos
1 103. Inversiones temporales
1 104. Clientes
1 105. Documentos por cobrar
1 106. Deudores
1 107. Inventarios
1 108. Papelería y útiles
1 200. Activo fijo
1 201. Terrenos
1 202. Edificios
1 203. Nobiliario y equipo

- 1 204. Equipo de transporte
- 1 205. Equipo de reparto
- 1 300. Activo diferido**
 - 1 301. Gastos de constitución
 - 1 302. Gastos de organización
 - 1 303. Gastos de instalación
- 1 400. Otros activos**
 - 1 401. Terrenos no utilizados

2000. CUENTAS DE PASIVO

- 2 100. Pasivo circulante**
 - 2 101. Proveedores
 - 2 102. Documentos por pagar
 - 2 103. Acreedores

3000. CUENTAS DE CAPITAL CONTABLE

- 3 100. Capital contribuido**
 - 3 101. Capital social
 - 3 102. Aportaciones para futuros aumentos de capital
 - 3 103. Donaciones
- 3 200. Capital ganado**
 - 3 201. Utilidades acumuladas
 - 3 202. Pérdidas acumuladas
 - 3 203. Utilidad neta del ejercicio

4000. CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

- 4100. DE ACTIVO CIRCULANTE**
 - 4 200. DE ACTIVO FIJO**
 - 4 201. Depreciación acumulada de edificios
 - 4 202. Depreciación acumulada de mobiliario
 - 4 300. DE ACTIVO DIFERIDO**
 - 4 301. Amortización acumulada de gastos de importación

5000. CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

- 5 100. Ventas
- 5 200. Productos financieros
- 5 300. Otros productos

6000. CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

- 6 100. Costo de ventas
- 6 200. Gastos de venta
- 6 300. Gastos de administración
- 6 400. Gastos financieros
- 6 500. Otros gastos

7 000. CUENTAS DE ORDEN

- 7 100. Caja del comitente
- 7 200. Comitente cuenta caja
- 7 300. Clientes de comitente
- 7 400. Comitente cuenta clientes